

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 ПРАВО

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина входит в профильный общеобразовательный учебный цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
	У. 2	основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
	У. 3	объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
	У. 4	различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
	У. 5	приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
Знать		
	3. 1	права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;
Формируемые компетенции		
	ОК 1..	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОК 12..	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 85 часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;

Всего занятий 85 часов:

Практические занятия 28 часов.

**5. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.13 Право**

**Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений**

**Тема 1.1.** Введение в дисциплину

**Тема 1.2.** Роль права в жизни человека и общества

**Тема 1.3.** Система права

**Тема 1.4.** Социальные нормы

**Тема 1.5.** Основные формы права

**Тема 1.6.** Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

**Тема 1.7.** Правовые отношения.

**Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации**

**Тема 2.1.** Конституционное право, как отрасль российского права. Понятие избирательной системы

**Тема 2.2.** Система государственных органов Российской Федерации

**Тема 2.3.** Организация власти и управления в стране

**Тема 2.4.** Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.

**Раздел 3. Отрасли российского права**

**Тема 3.1.** Гражданское право и гражданские правоотношения

**Тема 3.2.** Гражданско-правовые договоры

**Тема 3.3.** Виды договоров

**Тема 3.4** Правовой режим предпринимательской деятельности.

**Тема 3.5** Право собственности

**Тема 3.6.** Личные неимущественные права граждан

**Тема 3.7.** Защита прав потребителей.

**Тема 3.8.** Порядок защиты прав потребителя

**Тема 3.9.** Семейное право и семейные правоотношения.

**Тема 3.10.** Заключение и расторжение брака.

**Тема 3.11.** Права и обязанности родителей и детей

**Тема 3.12.** Порядок защиты наследственных прав

**Тема 3.13.** Правовое регулирование образования

**Тема 3.14.** Права и обязанности обучающихся.

**Тема 3.15.** Трудовое право и трудовые отношения

**Тема 3.16.** Нормирование труда и заработной платы

**Тема 3.17.** Порядок взаимоотношений работников и работодателей

**Тема 3.18.** Уголовное право

**6. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы дисциплины
- структура и содержание дисциплины

- условия реализации дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций:**

Лекции, индивидуальная самостоятельная работа (решение примеров по образцу), использование Интернет-ресурсов.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Составитель: Климова Е.В.